



DomConsult

*Portal internetowy mieszkańców –
instrukcja dla Użytkownika portalu*

Granit
home

Zintegrowany System Wspomagający
Zarządzanie Nieruchomościami

e-granit

Zintegrowany System
Wspomagający Zarządzanie
Nieruchomościami dla *małych firm*

Granit
aqua

Zintegrowany System Informatyczny
dla Przedsiębiorstw Wodociągowych

Granit
othermal

Zintegrowany System Informatyczny
dla Przedsiębiorstw Energetyki Ciepłej

Granit
fm

Zintegrowany System Informatyczny do
zarządzania obiektami użyteczności publicznej

1. Logowanie do Portalu



- 1
- 2
- 3



The image shows a login form titled 'Zaloguj się' (Log in). It contains three input fields: 'Login', 'Hasło' (Password), and a green button labeled 'Zatwierdź' (Confirm). A link 'Zapomniałeś hasła?' (Forgot your password?) is located at the bottom right. Three red arrows point to the 'Login', 'Hasło', and 'Zatwierdź' elements, corresponding to the numbered list on the left.

Aby zalogować się do Portalu Mieszkańców i mieć wgląd do swojego indywidualnego profilu, należy kolejno:

1. Wpisać indywidualny login.
2. Wpisać indywidualne hasło.
3. Potwierdzić wpisy klikając przycisk **Zatwierdź**.

2. Odzyskiwanie hasła



2 
3 

Przypomnienie hasła

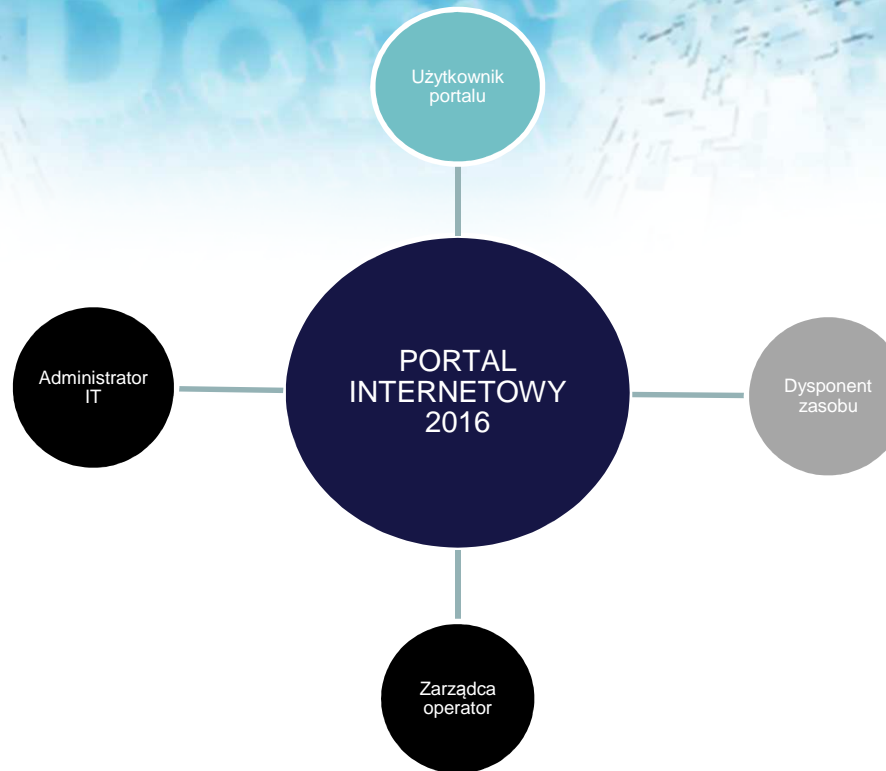
Uwaga! Wpisz swój adres e-mail. Na Twoje konto zostanie wysłana wiadomość zawierająca link do zmiany hasła na nowe.

[Zaloguj się](#)

Jeśli zapomnimy swojego hasła, które umożliwia nam logowanie do Portalu Mieszkańców, wówczas w oknie logowania klikamy opcję **zapomniałeś hasła? (1)** Pojawi się okno do wpisania adresu e-mail. Wtedy:

2. Uzupełniamy wiersz swoim adresem e-mailowym,
3. Klikamy opcję **Przypomnij**. Na podany przez nas adres mailowy zostanie wysłana wiadomość zawierająca link, który umożliwi zmianę hasła na nowe.

3. Podmioty korzystające z Portalu



W Portalu zdefiniowano 4 role dla osób, które z niego korzystają:

- 1. UŻYTKOWNIK PORTALU** – jest to najczęściej mieszkaniec lokalu, który jest związany umową z zarządcą nieruchomości (*np. Jan Kowalski*)
- 2. DYSPONENT ZASOBU** – podmiot, który dysponuje częścią zasobu będącego w zarządzaniu przedsiębiorstwa (*np. wspólnota mieszkaniowa*)
- 3. ZARZĄDCA OPERATOR** – przedsiębiorstwo zarządzające danymi zasobami mieszkaniowymi
- 4. ADMINISTRATOR IT** – osoba działająca w strukturach przedsiębiorstwa i posiadająca rozszerzone uprawnienia do Portalu (*np. informatyk lub inny pracownik wspomnianego przedsiębiorstwa*)

4. Użytkownik portalu

Użytkownik
portalu

4.1 Lokal

DomConsult

Wiadomości DomConsult (Użytkownik portalu)

Wyloguj Lokal Opłaty Wyciąg Liczniki Płatności Uchwały Dokumenty Lista spraw Kontakt

Lokal nr: 001-00002-026-02, Strzeszyńska 73/75, 00-000 Poznań

Jeżeli chcesz otrzymywać dokumenty drogą elektroniczną pobierz wniosek, wydrukuj go i wypełnij, a następnie udaj się z nim do punktu obsługi klienta.
Wniosek

1

Szczegóły lokalu

Imię i nazwisko	Radosław Zywert
Numer indeksu	001-00002-026-02
Konto bankowe	Eksplotacja 77 1440 1286 4158 0000 0000 0918
Adres	Strzeszyńska 73/75, 00-000 Poznań
Rodzaj umowy	Właściciel indywidualny
Rodzaj użytkowania lokalu	Mieszkanie
Miejsce zawarcia	
Data początku obowiązywania	2016-06-10
Data końca obowiązywania	-
Zleceniobiorca:	Strzeszyńska Strzeszyńska 73, 00-000Poznań
Zgoda na otrzymywanie dokumentów drogą elektroniczną	Nie

Miary

Powierzchnia mieszkalna	54.2 m2
Powierzchnia piwniczna	3.1 m2
Powierzchnia użytkowa	57.3 m2
Liczba osób	1 osob(y)

2

Zakładka **LOKAL** zawiera:

- podstawowe informacje dotyczące szczegółów umowy zawartej pomiędzy użytkownikiem a zarządcą **(1)**;
- miary lokalu **(2)**.

Wszystkie te dane są uprzednio definiowane w systemie Granit, a stamtąd importowane do Portalu.

4.2 Opłaty

Wiadomości- DomConsult (Użytkownik portalu)-



Wyloguj Lokal Opłaty Wyciąg Liczniki Płatności Uchwały Dokumenty Lista spraw Kontakt

Lokal nr: 001-00002-026-02, Strzeszyńska 73/75, 00-000 Poznań

#	Data składnika	Nazwa składnika	Kwota składnika opłat
1.	2016-06-10	Utrzymanie nieruchomości wspólnej	114,60 PLN
2.	2016-06-10	Fundusz Remontowy	85,95 PLN
			200,55 PLN

1

3

2

OPŁATY to lista składników opłat do danego lokalu zdefiniowanych w systemie Granit. Zakładka pozwala również zapoznać się nam z:

- datą zdefiniowania składników **(1)**;
- pojedynczymi kwotami składników **(2)**;
- końcową sumą składników **(3)**

4.3 Wyciąg

PayU PL

Masz konto PayU?

Zapłać kontem PayU w 9 sekund

Podsumowanie | Płacisz za zakupy w OpenPayU.

Twoje zamówienie

Lp.	Nazwa (liczba)	Kwota
1	woda	50,00 PLN
Suma		50,00 PLN

Sposób zapłaty

mBank przelew iPKO Przelew TNG Przelew 24 Bank Pekao

mBank Millennium ALIOR USŁUGI BANKOWE Bank BPH

PRZELEW ONLINE citi handlowy eurobank Deutsche Bank PBSbank

Paylink Idea PayU|Test BOS ING BNIP PARIBAS

CMT BANK NOBLE BANK Orange Finance

Dane kupującego

Imię

Nazwisko

E-mail

Numer telefonu

Chcę otrzymać fakturę

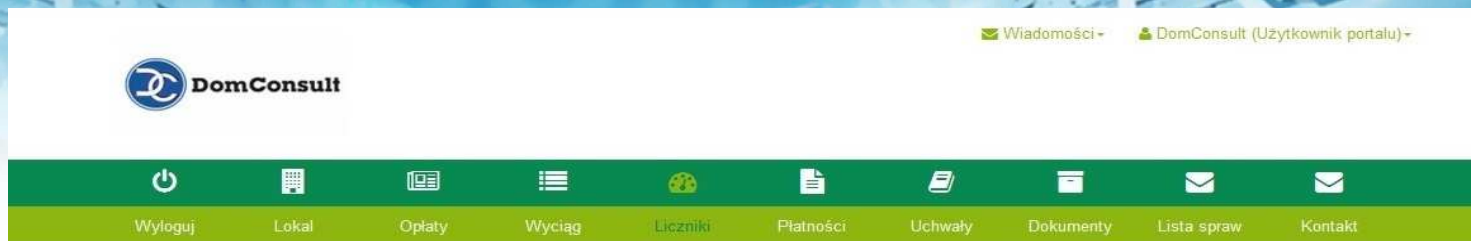
Chcesz aby Twoje zakupy były objęte Programem Ochrony Kupujących? Użyj tych danych do założenia konta PayU

Akceptuję [Regulamin pojedynczej transakcji płatniczej PayU](#) i płacę

W powyższej zakładce uzyskujemy podgląd wyciągu z konta danego lokalu, zawierający szczegóły operacji księgowych oraz bieżące saldo. Z tego miejsca możemy również dokonać przelewu internetowego na **dowolną** kwotę. Aby to zrobić, należy:

1. Wpisać kwotę, którą chcemy zapłacić;
2. Kliknąć opcję **Zapłać**;
3. Wpisać tytuł płatności oraz wybrać z rozwijanej listy konkretne konto, na które ma zostać wysłany przelew i zatwierdzić przyciskiem **Zapłać**;
4. Zostaniemy przekierowani do systemu Pay U, w którym połączymy się ze swoim bankiem i sfinalizujemy przelew.

4.4 Liczniki



Licznik 6729332 Licznik 7299685 **Licznik 6729332L** Licznik 12438419 Licznik 12438499 Licznik 15176693

Licznik

Numer licznika	6729332L
Typ licznika	Licznik CW
Położenie	----
Data instalacji	2008-01-01
Stan początkowy	0
Adres lokalu	Strzeszyńska 73/75, 00-000 Poznań

Odczyty

Bieżący odczyt data	Poprzedni odczyt data	Bieżący odczyt stan	Poprzedni odczyt stan	Zużycie
2011-12-31	2011-03-31	34 m ³	30 m ³	4 m ³
2011-03-31	2010-12-31	30 m ³	29 m ³	1 m ³
2010-12-31	2009-12-31	29 m ³	18 m ³	11 m ³
2009-12-31	2008-12-31	18 m ³	9 m ³	9 m ³
2008-12-31	2008-01-01	9 m ³	0 m ³	9 m ³

Zakładka umożliwia podgląd do najważniejszych danych licznika (liczników) powiązanego z lokalem Użytkownika Portalu wraz z historią dokonanych do tej pory odczytów.

4.5 Płatności

Wiadomości DomConsult (Użytkownik portalu)



Wyloguj Lokal Opłaty Wyciąg Liczniki Płatności Uchwały Dokumenty Lista spraw Kontakt

Faktury / Zapłać

Płatności online obsługiwany są przez system PayU.

Szczegóły faktury 4

Nazwa faktury	Rachunek nr 001/04/2016 - eksploatacja
Data wystawienia	2016-04-01
Data płatności	2016-04-24
Kwota	232,58
Numer Rachunku	PL 08 1020 1505 0000 0902 0080 1688

Zapłać online



Zakładka pozwala Użytkownikowi portalu na sprawdzenie wszystkich rachunków wystawionych na jego osobę. Rachunki wyświetlone są w formie listy. W przypadku, gdy lista zawiera wiele rachunków znalezienie tego konkretnego, który nas interesuje ułatwia nam wyszukiwanie zaawansowane. Umożliwia ono:

1. Ustawienie ilości rachunków wyświetlanych na jednej stronie listy
2. Wyszukiwanie konkretnego rachunku po dacie.

Każdy rachunek zawarty w liście można pobrać (w formacie .pdf) klikając w przycisk **Pobierz (3)**

Każdy rachunek posiada również swój status płatności **(4)**. Rachunek zapłacony będzie oznaczony statusem **Zapłacono**. Rachunek, który nie został opłacony można zapłacić za pomocą przelewu internetowego. Aby to zrobić należy:

- Wybrać opcję **Zapłać online (5)**
- Wyświetlić się szczegóły rachunku. Po ich sprawdzeniu ponownie klikamy przycisk **Zapłać online (6)**
- Zostaniemy przekierowani do systemu Pay U, w którym połączymy się ze swoim bankiem i sfinalizujemy przelew.

4.6 Uchwały

Lista uchwał | Fotopiękne uchwały

Uchwała: Uchwała w sprawie zmiany sposobu zarządu nieruchomością wspólną

Informacje

Typ głosowania: Głosowanie osobowe
Zleceniobiorca: Wspólnota LOKIETKA 87
Opublikowano: 2018-06-06
Termin głosowania: 2018-06-31


Oddany głos

Z dniem 1 lipca 2006 roku zmienia się sposób sprawowania zarządu nieruchomością wspólną przy ulicy Żłotej 10 w Warszawie, w ten sposób, że odwołuje się zarząd sprawowany przez MDM spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 2 oraz uchwała się, że zarząd nieruchomością wspólną sprawowany będzie przez właścicieli lokali lub osoby fizyczne spośród nich wybrane na zebraniu w trybie art. 20 ustawy o własności lokali.

Szczegóły głosowania

TAK	1
Łącznie głosów	1
Uprawnionych do głosowania	40
Głosowało łącznie	2.50%

Wyniki głosowania



uchwała.pdf

Uchwała w sprawie zmiany sposobu zarządu nieruchomością wspólną
Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Żłotej 10 w Warszawie

Uchwała nr .../2006 (protokołowana przez notariusza)

Działając na podstawie art. 23 ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 roku (Dz. U. z 2000 roku, Nr 85, poz. 90 z późn. zm.) właściciele lokali w nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Żłotej 10 postanawiają, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lipca 2006 roku zmienia się sposób sprawowania zarządu nieruchomością wspólną przy ulicy Żłotej 10 w Warszawie, w ten sposób, że odwołuje się zarząd sprawowany przez MDM spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 2 oraz uchwała się, że zarząd nieruchomością wspólną sprawowany będzie przez właścicieli lokali lub osoby fizyczne spośród nich wybrane na zebraniu w trybie art. 20 ustawy o własności lokali.

§ 2

Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia.

PODPISY WŁAŚCICIELI LOKALI

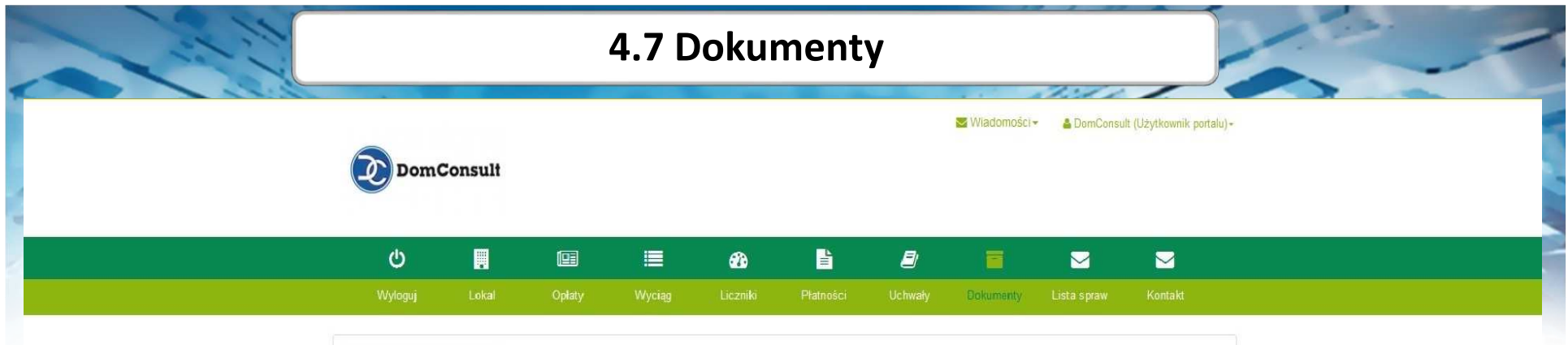
Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Udział	Tak/ Nie/ Wstrzymałem się	Data	Podpis

Wybierając zakładkę **UCHWAŁY** wyświetla się lista uchwał, która została udostępniona Użytkownikowi portalu przez osobę w roli Administratora IT). Klikając przycisk **Szczegóły (1)** uzyskujemy dostęp do treści konkretnej uchwały. Dodatkowo mamy również możliwość głosowania nad nią (do wyboru opcja „Tak”, „Nie” oraz „Wstrzymałem się”) **(2)**. Po zagłosowaniu wyświetli się opcja, którą wybraliśmy oraz obecny wynik głosowania.

Samo głosowanie może odbywać się w dwóch trybach (ustala je Administrator IT):

- głosowanie osobowe
- głosowanie udziałowe

4.7 Dokumenty



Wyszukiwanie zaawansowane

#	Typ dokumentu	Nazwa	Data dodania	Pobierz
1.	dokumenty wewnętrzne	planosiedla_nowekoninko	2016-05-05	planosiedla-nowekoninko.pdf



DOKUMENTY to zbiór plików w różnych formatach, które zostają udostępnione Użytkownikowi portalu przez osobę w roli zarządcy Administratora IT w formie listy. Każdy z plików można wyświetlić oraz pobrać na swój komputer klikając w jego nazwę **(1)**.

4.8 Lista spraw

Wybierz temat sprawy

Formularz kontaktowy

1 → **Kategoria**: Problemy z portalem

2 → **Temat**: [pusty pole]

3 → **Treść**: [pusty obszar tekstowy]

4 → **Wyślij**

Dysponent zasobu: Dysponent: Wspólnota ŁOKIETKA 37

W celu szybszej realizacji zgłoszenia prosimy o wypełnienie formularza i wybranie tematu sprawy. Nasz pracownik skontaktuje się z Państwem w najbliższym możliwym terminie.

Lista wysłanych wiadomości

Wyszukiwanie: Zawieszona

#	Data wysłania	Temat
1.	2016-05-11	test
2.	2016-05-05	zmiana liczby osób
3.	2016-05-05	nie działa moje hasło

5 →

LISTA SPRAW zawiera sprawy uprzednio zdefiniowane przez zarządcę operatora (lub Administratora IT) i udostępnione zasobowi mieszkaniowemu, w ramach którego funkcjonuje Użytkownik portalu. Sprawy to wątki tworzone przez wspomniane osoby. W ramach wątków możemy wysłać wiadomości do zarządcy operatora za pomocą Formularza kontaktowego. Aby to zrobić należy:

1. W wierszu **Kategoria** wybrać z listy rozwijanej konkretny wątek
2. Wpisać temat wiadomości
3. Wpisać treść wiadomości
4. Kliknąć opcję **Wyślij**

Poniżej formularza kontaktowego znajdziemy listę wysłanych przez siebie wcześniej wiadomości (**5**).

4.9 Kontakt

The screenshot displays the DomConsult portal interface. At the top right, there are navigation links for 'Wiadomości' and 'DomConsult (Użytkownik portalu)'. The DomConsult logo is on the left. A green navigation bar contains icons and labels for 'Wyloguj', 'Lokal', 'Opłaty', 'Wyciąg', 'Liczniki', 'Płatności', 'Uchwały', 'Dokumenty', 'Lista spraw', and 'Kontakt'. A red arrow with the number '1' points to the 'Kontakt' icon. Below the navigation bar, a white box with the title 'Kontakt' is visible.

1. Zakładka **KONTAKT** zawiera dane kontaktowe pracowników zarządcy nieruchomości, z którymi Użytkownik Portalu może się kontaktować, wraz z listą przypisanych im zasobów.

4.10 Ustawienia

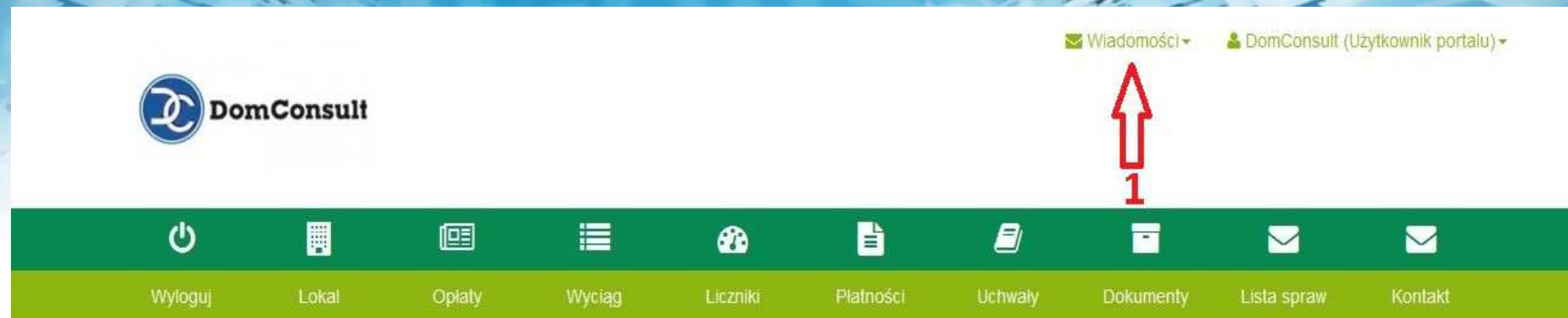
The screenshot shows the DomConsult portal interface. At the top right, there are links for 'Wiadomości' and 'DomConsult (Użytkownik portalu)'. The main navigation bar contains icons for 'Wyloguj', 'Portal', 'Opłaty', 'Wyciąg', 'Liczniki', 'Płatności', 'Uchwały', 'Dokumenty', 'Lista spraw', and 'Kontakt'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Dane osobowe', 'Hasło', and 'Adres e-mail'. A red arrow labeled '2' points to the 'Podstawowe informacje' section, which contains a table of user data. Two red arrows labeled '3' and '4' point to the 'Hasło' and 'Adres e-mail' fields respectively.

Podstawowe informacje	
Nazwa użytkownika	DomConsult
Adres e-mail	
Imię i nazwisko	Radosław Zywert
Adres	Strzeszyńska 73/75 00-000 Poznań
Telefon	

Klikając w nazwę swojego użytkownika w prawym górnym rogu ekranu natrafimy na opcję **Ustawienia (1)**. Wybierając ją będziemy mieć w dalszej kolejności możliwość:

- podglądu swoich danych osobowych **(2)**
- zmiany swojego hasła do Portalu **(3)**
- zmiany swojego adresu e-mail **(4)**

4.11 Wiadomości



Wyszukiwanie zaawansowane

#	Nazwa ↕	Data dodania ↕	
1.	Zebrań wspólnoty	2016-05-05	zobacz szczegóły ← 2

W górnej prawej części ekranu Użytkownik odnajdzie również opcję **Wiadomości (1)**. Jest to lista wiadomości, które otrzymał od Zarządcy operatora. Każdą z nich można wyświetlić wybierając przycisk **Zobacz szczegóły (2)**

4.12 ZAKOŃCZENIE WIZYTY NA PORTALU

W wiadomościach DomConsult (Użytkownik portalu)

Wyloguj Lokal Opłaty Wyciąg Liczniki Płatności Uchwały Dokumenty Lista spraw Kontakt

Lokal nr: 001-00002-026-02, Strzeszyńska 73\75, 00-000 Poznań

Jezeli chcesz otrzymywać dokumenty drogą elektroniczną pobierz wniosek, wydrukuj go i wypełnij, a następnie udaj się z nim do punktu obsługi klienta.
Wniosek

Szczegóły lokalu

Imię i nazwisko	Radosław Zywert
Numer indeksu	001-00002-026-02
Konto bankowe	Eksplatacja 77 1440 1286 4158 0000 0000 0918
Adres	Strzeszyńska 73\75, 00-000 Poznań
Rodzaj umowy	Właściciel indywidualny
Rodzaj użytkowania lokalu	Mieszkanie
Miejsce zawarcia	
Data początku obowiązywania	2016-06-10
Data końca obowiązywania	-
Zięcenioborca:	Strzeszyńska Strzeszyńska 73, 00-000Poznań
Zgoda na otrzymywanie dokumentów drogą elektroniczną	Nie

Miary

Powierzchnia mieszkalna:	54.2 m2
Powierzchnia piwniczna:	3.1 m2
Powierzchnia użytkowa:	57.3 m2
Liczba osób	1 osob(y)

Kończąc swoją wizytę na Portalu należy zadbać o to, aby go opuścić w bezpieczny sposób. Najlepszym na to sposobem jest skorzystanie z zakładki **WYLOGUJ**.